










PERFEKTE DURCHFÜHRUNG

Der Projektleiter während des Events

10 ⁰⁰ – 10 ¹⁵	Guten Morgen, das Kennenlernen, die Agenda, die Logistik.		15
10 ¹⁵ – 11 ³⁰	Was bedeutet live? Der Event-Manager.		75
11 ³⁰ – 11 ⁴⁵	Pause mit Kaffee und Austausch.		15
11 ⁴⁵ – 13 ⁰⁰	Sicher – Timings, Listen, Regieplan, das Team.		75
13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Gemeinsamer Lunch.		90
14 ³⁰ – 15 ³⁰	Perfekt – Dry Run, Briefings, Generalprobe, die Gewerke.		60
15 ³⁰ – 15 ⁴⁵	Die Pause am Nachmittag mit Kaffee und Gesprächen.		15
15 ⁴⁵ – 17 ⁰⁰	Stressfrei(er) – Aufbau, Prioritäten, Fall Back Szenario.		75
17 ⁰⁰ – 17 ³⁰	Die Auftraggeber, die Gäste, die Nacht danach.		30